

SIHTASUTUS ANIJA MÕISA HALDUS PÕHIKIRI

1. Üldalused

1.1. Sihtasutuse nimi on: SIHTASUTUS ANIJA MÕISA HALDUS (edaspidi: Sihtasutus), nimi lühendatult: SA ANIJA MÕISA HALDUS, nimi inglise keeles: ENTERPRISE ANIJA MANOR HOLDING. Sihtasutuse asutaja on Anija vald. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks. Sihtasutus tegutseb avalikes huvides. Sihtasutusel ei ole liikmeid.

1.2. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis haldab, valdab, kasutab ja käsutab vara vastavalt sihtasutuse pädevusele, võtab vastu, säilitab ja käsutab rahalisi vahendeid, annetusi ja kinke, kasutab neid, maksab välja või annetab oma tegutsemisest saadavat tulu või selle põhiosa oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, asutamise otsusest, muudest sellekohastest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.3. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Anija vald, Anija küla ja aadress: 74411 Anija küla, Anija vald, Harjumaa, Eesti Vabariik.

1.4. Sihtasutuse eesmärgiks on Anija mõisakompleksi ajaloolise pärandi väärtustamine ja selle taaskasutusse võtmine integreerimise teel küla, valla ja piirkonna kultuuriellu kaasaegsetes funktsioonides, samuti Anija Vallavalitsusele (edaspidi: vallavalitsus) Anija mõisakompleksi koosseisu kuuluva kinnisvara ja ehitiste, rajatiste ning mitteiluruumide haldamine, restaureerimine, rekonstrueerimine, uute hoonete, rajatiste ehitamine.

1.5. Sihtasutuse põhiülesanded eesmärgi saavutamiseks:

1.5.1 Sihtasutuse majandustegevuse arendamine;

1.5.2 mõisakompleksi- ja vabaajavõimaluste väljaarendamine ning mitmekesistamine;

1.5.3 mõisakompleksi puhke- ja turismiobjektide tugiinfrastruktuuri väljaarendamine;

1.5.4 mõisakompleksi ümbritseva ja kinnistu koosseisus oleva looduskaitseala hoidmine, kaitsmine ja arendamine;

1.5.5 välisinvesteeringute kaasamine, sihtotstarbeliste toetuste ja eraldiste taotlemine ning hankimine sihtasutusele ja sihtasutusega seotud projektidele küla, valla ja piirkonna arendamiseks kooskõlas vastavate arengukavadega;

1.5.6 sihtasutuste, äriettevõtete, kohalike omavalitsuste, kolmanda sektori erinevate organisatsioonide ning eraisikute kaasamine sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks;

1.5.7 loodus- või keskkonnakaitsealine ning koolitusala tegevus.

2. Vara üleandmise, kasutamise ja käsutamise kord

2.1. Sihtasutus saab oma vara seadusega lubatud viisil sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest, sihtotstarbelistest eraldistest, annetustest, pärandustest, kingitustest ja muudest seadusega lubatud allikatest.

- 2.2. Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamist sihtasutuse juhatus või tema poolt selleks volitatud isik.
- 2.3. Sihtasutuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub käesoleva põhikirja alusel ja sihtasutuse nõukogu poolt kehtestatud korras.
- 2.4. Sihtasutusele seaduse, heade tavade ja sihtasutuse eesmärgiga kooskõlas tehtud sihtannetused jagab sihtasutuse nõukogu sihtannetuse tegija näidatud tingimustel.
- 2.5. Sihtasutus ei võta vastu seaduste või heade tavadega vastuolus olevaid sihtannetusi.

3. Sihtasutuse juhtimine

- 3.1. Sihtasutuse organiteks on nõukogu ja juhatus.
- 3.2. Sihtasutuse igapäevast tegevust juhib ja koordineerib ning sihtasutust esindab juhatus. Juhatusel on kõik seaduses juhatusele sätestatud õigused.
- 3.3. Juhatus koosneb ühest (juhataja) kuni kolmest liikmest. Juhatuse täpse liikmete arvu määrab kindlaks nõukogu. Sihtasutuse asutamisel esimese juhatuse liikmete arvu ja juhatuse liikme tasu määrab asutaja. Sihtasutuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatus valib oma liikmete hulgast juhatuse esimehe. Juhatus tegutseb sihtasutuse asukohas.
- 3.4. Juhatus määratakse ametisse kuni kolmeks aastaks. Sihtasutuse juhatuse liikme kutsub tagasi sihtasutuse nõukogu.
- 3.5. Sihtasutust esindab juhatuse esimees, ülejäänud juhatuse liikmed esindavad sihtasutust ühiselt.
- 3.6. Sihtasutuse juhatuse liikme tasu suuruse ja tasustamise korra määrab nõukogu juhatuse ametisse määramisel ja seda võib muuta sõltuvalt sihtasutuse majanduslikust olukorrast.
- 3.7. Sihtasutuse juhatuse ülesandeks on muuhulgas:
 - 3.7.1 Sihtasutuse nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine, nõukogu koosoleku kokkukutsumine vastavalt vajadusele;
 - 3.7.2 Sihtasutuse juhatuse ja nõukogu otsuste elluviimiseks vajalike töökohtade struktuuri ja ametijuhendite väljatöötamine ja kehtestamine, vajalike töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine ning nende töö tasustamise tingimuste kehtestamine;
 - 3.7.3 Sihtasutuse raamatupidamise korraldamine ja sihtasutuse eelarve koostamine;
 - 3.7.4 Sihtasutuse eelarve piires sihtasutuse vahendite kasutamise ja käsutamise üle otsustamine.
- 3.8. Sihtasutuse nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet tema tegevuse üle.
- 3.9. Sihtasutuse nõukogul on viis liiget. Sihtasutuse nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Sihtasutuse nõukogu liikmete arvu määrab asutaja. Sihtasutuse nõukogu valib oma liikmete hulgast nõukogu esimehe ja nõukogu aseesimehe. Nõukogu aseesimees täidab nõukogu esimehe ülesandeid esimehe äraolekul. Nõukogul on kõik seaduses sätestatud õigused.

- 3.10. Sihtasutuse nõukogu liikmete volituste tähtaeg on viis aastat. Sihtasutuse nõukogu liikme kutsub tagasi asutaja.
- 3.11. Esimene sihtasutuse nõukogu määratakse ametisse sihtasutuse asutamisel.
- 3.12. Sihtasutuse nõukogu liikmetele määrab tasu asutaja.
- 3.13. Sihtasutuse nõukogu pädevuses on muuhulgas:
- 3.13.1 otsuste tegemine ja juhatusele nõusoleku andmine sihtasutuse poolt osaluse omandamiseks või lõpetamiseks äriühingus ja kinnisasjade ning registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks ning sihtasutuse eelarves ettenähtud summasid ületavate tehingute tegemiseks;
- 3.13.2 Sihtasutuse poolt läbiviidavate konkursside ja projektide tingimuste ja tulemuste kinnitamine ning stipendiumite määramise otsustamine;
- 3.13.3 Sihtasutuse tegevuseks vajalike ekspertgruppide koosseisude ja volituste kinnitamine;
- 3.13.4 Sihtasutuse majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;
- 3.13.5 Sihtasutuse eelarve strateegia ja arengukavade koostamine.
- 3.14. Sihtasutuse nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 (üks) kord 3 (kolme) kuu jooksul. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku kui seda nõuab asutaja, nõukogu liige, juhatus (juhataja) või audiitor. Koosoleku kutse saadetakse nõukogu liikmetele 5 (viis) päeva enne koosoleku toimumise aega. Koosoleku kutses peab olema märgitud koosoleku toimumise aeg, koht ja koosoleku päevakord. Sihtasutuse nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Kui hääled jagunevad võrdselt, on otsustavaks koosoleku juhataja hää. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda või jääda erapooletuks. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata kui otsuse poolt on kirjalikult kõik nõukogu liikmed. Nõukogu koosolek protokollitakse ning protokolliline otsus on juhatusele aluseks vastavate lepingute sõlmimiseks ning tehingute tegemiseks. Nõukogu ebaseaduslik otsus ei ole juhatusele kohustuslik.

4. Raamatupidamine ja kontroll

- 4.1. Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 4.2. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 4.3. Sihtasutuse audiitorite arvu määrab ja audiitori(d) nimetab nõukogu üheks aastaks samaaegselt majandusaasta aruande kinnitamisega. Sihtasutuse audiitori(d) kutsub tagasi sihtasutuse nõukogu.
- 4.4. Sihtasutus edastab kinnitatud majandusaasta aruande ühe kuu jooksul pärast kinnitamist Anija Vallavalitsusele.

5. Sihtasutuse põhikirja muutmine

5.1. Sihtasutuse põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks järgides sihtasutuse eesmärki.

6. Sihtasutuse lõpetamine

6.1. Sihtasutuse tegevus lõpetatakse asutaja otsusega või muudel seaduses sätestatud alustel.

6.2. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui sihtasutuse tegevuse lõpetamise otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

6.3. Sihtasutuse likvideerimisel allesjäänud varad antakse likvideerijate otsusel kas riigile või Anija vallale või mõnele tulumaksusoodustuse saajate nimekirja kuuluvale sihtasutuse eesmärke järgivale MTÜ-le või sihtasutusele võimalikult sihtasutuse eesmärke järgiva sihtannetusena.