

JÄRELEVALVESPETSIALISTI AMETIJUHEND

Ametikoht	Järelevalvespetsialist
Ametisse kinnitamine	vallavanem
Otsene ülemus	Abivallavanem (majandusvaldkond)
Haldusala	järelevalve korraldamine Anija valla territooriumil
Kes asendab	
Keda asendab	vajadusel määratakse vallavanema käskkirjaga

Ametikoha eesmärk

Järelevalve teostamine Anija vallas ehitus-, jäätmekäitlus-, heakorra-, kaevetööde- ja keskkonnavalaste õigusaktide täitmise üle, sh vallavalitsuse kui kohtuvälise menetleja pädevusse kuuluvate väärtegade menetlemine omavalitsuse haldusterritooriumil toimepandud rikkumiste osas. Võlglastelt võlgnevuste sissenõudmine.

Pealmised tööülesanded

Tulemuskriteeriumid

1. Teostab järelevalvet ehitus-, jäätmekäitlus-, heakorra-, kaevetööde-, liiklus- ja keskkonnavalaste ning muude Anija valla ja riiklike õigusaktide täitmise üle	Järelevalve menetlus on nõuetekohaselt läbi viidud.
2. Ehitisregistri, majandustegevuse registri alusel objektide ning tegevuste kehtivatele nõuetele vastavuse kontrollimine, vajadusel korrigeerimise korraldamine.	Ehitusobjektid, majandustegevused on kontrollitud ja vajalikud meetmed korrastamiseks käivitatud.
3. Teenistuskohustest tuleneva aruandluse ja protokollide ning vaatlusaktide koostamine ja esitamine õiguslikele subjektidele.	Dokumentatsioon on tähtaegselt koostatud ja esitatud ning protokollid ning vaatlusaktid on õiguslikele subjektidele menetlusse antud.
4. Koostab valdkonna haldusaktide (vallavalitsuse korraldused, vallavolikogu otsused, määrused) eelnõud	Oma valdkonna eelnõud on nõuetekohaselt koostatud ja esitatud.
5. Avaliku reklaami ja avalike ürituste korraldamise järelevalve.	Reklaam vastab kehtestatud nõudmistele, avalike ürituste korraldamine vastab kehtestatud korrale.
6. Oma valdkonna kirjavahetuse korraldamine valla dokumendiregistri keskkonnas, oma valdkonna eelnõude koostamine ja esitamine.	Tegevusvaldkonna kirjavahetus on korraldatud, vastuskirjad on koostatud korrektselt ja tähtaegselt, eelnõud on koostatud korrektselt ja esitatud tähtaegselt.
7. Valla haldusterritooriumil väärtegade avastamiseks regulaarsete kontrollreidide teostamine.	Anija valla haldusterritooriumil on teostatud kontrollreidid (sh ehitusjärelevalve, keskkonnakaitselised rikkumised jne) mille tulemusena on alustatud haldusmenetlused ja/või väärteomenetlused.
8. Väärteo eest kohaldatud jõustunud karistuse täitmisele pööramise korraldamine.	Korrektselt ja tähtajaliselt materjalid edastatud kohtutäiturile
9. Teostab kohtuvälise menetluse toiminguid, võtab osa väärteoasja arutamisest kohtus;	Kohtuvälise menetluse toimingud on nõuetele vastavalt teostatud ja e-toimikusse sisestatud. Vajadusel osaletud kohtus väärteoasja arutamisel.
10. Menetlemiseks antud võlgnevuste sissenõudmine.	Vallavalitsuse teiste üksuste poolt menetlemiseks antud võlgnevused on sisse nõutud kiiremail ja

	ökonomsemail viisil
11. Avaliku ürituse korraldamiseks saabunud taotluste menetlemine	Saabunud avaliku ürituse korraldamise taotlused on nõuetekohaselt kooskõlastatud, korralduse eelnõu koostatud ja vallavalitsuse poolne nõusolek (korraldus) taotlejale edastatud.
12. Hulkuvate ja hukkunud loomade äraviimise korraldamine	Hulkuvate loomade ja hukkunud loomade registreeringud on kontrollitud, vastav teavitamine ning äraviimine mõistliku aja jooksul korraldatud.
13. Täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest	Ametikohta puudutavatest õigusaktidest tulenevad ülesanded on erikorralduseta täidetud.
14. Täita vallavanema, majandusteenistuse juhataja ja vallasekretäri ühekordseid ülesandeid, kui need ei ole vastuolus EV kehtiva seadusandlusega või käesolevas ametijuhendis sätestatud teenistuskohustustega.	Saadud ülesanded on täidetud täpselt ja õigeaegselt.

Kohustused

Järelevalvespetsialistil on kohustus:

- täita talle pandud teenistusülesandeid õigeaegselt ja kvaliteetselt, samuti täitma vallavalitsuse töökorralduse reegleid, avaliku teenistuse seaduse ja teiste õigusaktidega talle pandud kohustusi nõuetekohaselt;
- vastutada oma ametijuhendi piires tema poolt koostatud dokumentide ja väljastatud informatsiooni õigsuse eest;
- vastutada seoses teenistusülesannete täitmisega temale teatavaks saanud isikuandmete ja juurdepääsupiiranguga muu teabe hoidmise eest;
- vastutada teenistusülesannete täitmiseks temale usaldatud materiaalse väärtuste heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest.

Õigused

Järelevalvespetsialistil on õigus:

- saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt ja hallatavatelt asutustelt;
- teha vahetule juhile soovitusi ja ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö parendamiseks ja edendamiseks;
- saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust;
- kasutada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke kantseleitarbeid, sidevahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning valla sõiduauto.

Töö eeldused

Haridus ja seadusest tulenevad nõuded	<ul style="list-style-type: none"> • Kõrgharidus õigusteaduses või politseiteenistuse erialal; • vähemalt C1 tasemel eesti keele valdamine kõnes ja kirjas, soovitatavalt vene keele valdamine ametialase suhtluse tasandil; • Ei esine avaliku teenistuse seaduses sätestatud asjaolusid, mis välistavad teenistusse võtmise (ATS § 15).
Töökogemus	<ul style="list-style-type: none"> • Kasuks tuleb teenistus riigi- või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses

Oskused ja teadmised	<ul style="list-style-type: none"> • Tunneb kohaliku omavalitsuse korraldust; • Tunneb väärtemenetluse kohtuvälise menetluse ja kohtumenetluse korda, riiklikku järelevalvet reguleerivaid õigusakte; • Oskab koostada menetlusedokumente; • Omab teadmisi ja kogemust asjaajamisest ja õigusaktide ja dokumentide vorminõuetest, suudab koostada valdkondlike dokumente; • Oskab käsitleda ametikohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid; • B-kategooria juhiloa;
Isikuomadused	<ul style="list-style-type: none"> • hea suhtlemis- ja väljendusoskus; • kohusetundlikkus ja vastutusvõime; • otsustusvõimeline; • pingetaluvus; • algatusvõimeline.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendi kaasajastamise ja muutuvate vajadustega kooskõlla viimise eesmärgil vaadatakse ametijuhend vahetu ülemuse ja ametniku poolt läbi vähemalt üks kord aastas toimuva iga-aastase arenguvestluse ajal ning vajadusel muudetakse. Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ülesannete maht oluliselt ei suurene.

Ametijuhendi muutmiseks on vajalik ametniku nõusolek, kui:

- 1) muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
- 2) muutuvad oluliselt ametijuhendis määratud teenistusülesanded;
- 3) suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
- 4) teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk (ATS § 52 lõige 3).