

Laste ja perede spetsialisti AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus	Laste ja perede spetsialist
Ametisse nimetamine	Vallavanem
Otsene ülemus	Abivallavanem, sotsiaal- ja haridusvaldkonda koordineeriv vallavalitsuse liige
Haldusala	Lastekaitse
Kes asendab	Laste ja perede spetsialist, laste hoolekandespetsialist või sotsiaal- ja haridusvaldkonda koordineeriv vallavalitsuse liige
Keda asendab	Laste ja perede spetsialisti, laste hoolekandespetsialisti

1. Töö eesmärk

Lastekaitseadusest tulenevalt laste õiguste ja huvide kaitsmine ning peredega juhtumipõhise töö korraldamine kooskõlas Eesti Vabariigis kehtivate seadustega ja teiste seadusandlike aktidega ning Anija Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigusaktidega.

2. Tööülesanded

Peamised tööülesanded	Tulemuskriteeriumid
1. Kavandab ja korraldab lastekaitsealast ennetustööd.	Ennetustöö on kavandatud ja teostatud süsteemselt ja plaanipäraselt.
2. Pakub lastele ja lapsi kasvatavatele isikutele tuge, esmast nõustamist ja sobivaid abistavaid meetmeid.	Tuge, nõustamist ning abistavaid meetmeid on pakutud professionaalsel tasemel ja vajalikul määral.
3. Nõustab ja abistab lapsi kasvatavaid isikuid laste ja peredega seotud toetuste ja teenuste valikul, dokumentide vormistamisel ning asjaajamisel.	Isikuid on nõustatud ja abistatud vastavalt pöördumistele.
4. Hindab lapse abivajadust (sh kodukülastused).	Lapse abivajadust on hinnatud ja lapse abivajadusest teadasaamisest 10 päeva jooksul on algatatud juhtumikorraldus või otsustatud selle algatamata jätmise.
5. Teeb päringuid erinevatesse andmebaasidesse ja asutustele lastega seonduva teabe saamiseks, mis on vajalik abi osutamiseks ja juhtumi menetlemiseks.	Lapsega seonduv vajalik teave on kogutud ning talletatud vastavalt andmekaitseadusele ning juhtumit menetletakse vastavalt valdkonna seadustes ettenähtud korrale.
6. Aitab lahendada vanematevahelisi vaidlusküsimusi.	Vaidlused on lahendatud lapse õigustest ja huvidest lähtuvalt.
7. Esindab Anija valda ametikoha valdkonda kuuluvates küsimustes (ametiasutustes ja volituse alusel kohtus).	Kohtumenetluste puhul on tagatud laste õiguste ja huvide kaitsmine. Kohtumenetlustel on osaletud vastavalt kohtukutsetele.
8. Pöördub kohtusse lapse õiguste ja huvide kaitseks.	Materjalid on kogutud täpselt, põhjalikult ja õigeaegselt. Avaldus kohtule on koostatud korrektselt.
9. Teeb otsuse hädaohus oleva lapse	Hädaohus oleva lapse perekonnast eraldamise

perekonnast eraldamiseks ja toimetab lapse ohutusesse tingimustesse (vajadusel turvakodusse).	otsus on nõuetekohaselt vormistatud ning vajaduse korral on määratud lapse ja vanema suhtluskord. Laps on paigutatud ohutusesse tingimustesse.
10. Teeb koostööd abivajavate ja/või sotsiaalprobleemidega lastega perede ja teiste võrgustiku liikmetega.	Perevõrgustike ja teiste last ning pere ümbritsevate võrgustikega on tehtud õigeaegselt ja vajalikul määral koostööd.
11. Teeb koostööd haridusasutuste ja noortekeskustega.	Piirkonna ja vajadusel muude haridusasutustega on tehtud õigeaegselt ja vajalikul määral koostööd.
11. Koostab lapsi ja lastega perekondade hoolekannet puudutavate vallavalitsuse ja -volikogu õigusaktide eelnõusid koostöös valdkonna juhiga.	Õigusaktid on koostatud korrektselt ja esitatud õigeaegselt.
12. Haldab oma vastutusvaldkonna informatsiooni. Vastab vastutusvaldkonna kirjadele ja teabenõuetele.	Omab vastutusvaldkonna informatsiooni ja vajadusel kogub seda. Kirjadele ja teabenõuetele on vastatud korrektselt ja õigeaegselt.
13. Täidab ametialaseid ja lapsi puudutavaid küsimustikke ja aruandeid.	Küsimustikud ja aruanded on täidetud täpselt, korrektselt ja õigeaegselt.
14. Töötab sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistriga (STAR programm): andmete sisestamine ja täiendamine (menetlused).	Vajalikud andmed on sisestatud ja juhtumid dokumenteeritud STAR-is õigeaegselt ning vajalikud abinõud on määratud.
15. Nõustab lapsevanemaid, laste- ja haridusasutusi lapse lasteaia või kooli valikul koostöös koolivälise nõustamismeeskonnaga. Organiseerib erivajadustega laste paigutamist lasteaeda, kooli või õpilaskodusse. Esitab õpilaskodu riiklike kohtade taotlusi.	Lapsevanemad ja haridusasutused on nõustatud pädevalt ja õigeaegselt. Erivajadustega lastele on leitud sobivaim haridusasutus. Õpilaskodu riiklike kohtade taotlused on esitatud õigeaegselt.
16. Teeb koostööd lasteaedadega alushariduse korraldamise osas ja peab arvestust koduste laste kohta.	Koostöö lasteaedadega on tulemuslik. Omab ülevaadet koduste laste kohta, vajadusel on peredega kontakteerunud.
17. Tegeleb koolikohustust mittetäitvate õpilastega.	Rakendab meetmeid ja teenuseid õpilaste kooli saamiseks.
18. Korraldab lastelaagrite soodustusikute jagamist ja laagrite kohta info jagamist lastevanematele.	Info laagrite kohta on levitatud ja vajalikud tegevused lastelaagrite soodustusikutega on tehtud õigeaegselt.
19. Töötab STAR-i infosüsteemis noortegarantii tugisüsteemi volitatud isikuna ja rakendab vajalikke abimeetmeid alaealiste noorte tööle või õppima asumiseks.	Alaealiste noortega on võetud ühendust, abivajadus on välja selgitatud ja vajalik abi/teenused on osutatud. Noor on kuue kuu jooksul läinud õppima või tööle.
20. Vallavanema ning sotsiaal- ja haridusvaldkonda koordineeriva vallavalitsuse liikme ühekordsete ülesannete täitmine, kui need ei ole vastuolus EV kehtiva seadusandlusega või käesolevas ametijuhendis sätestatud tööülesannetega.	Vallavanema ning sotsiaal- ja haridusvaldkonda koordineeriva vallavalitsuse liikme antud ühekordsed ülesanded on täidetud ja sellest on informeeritud ülesande andjat.

3. Laste hoolekandespetsialisti asendamisel täidetavad tööülesanded

Peamised tööülesanded	Tulemuskriteeriumid
1. Paigutab lapse hooldusperre või lapse olulisi huve arvestades erandina perekodusse või asenduskodusse.	Lapsele on leitud parim sobilik asendushooldus-teenuse vorm. Laps on esimesel võimalusel paigutatud sobivale teenusele. Teenuse pakkujaga ja/või Sotsiaalkindlustusametiga on sõlmitud kokkulepped ja/või lepingud.
2. Taotleb ja uuendab laste dokumente (ID-kaart, pass, õpilaspilet). Taotleb laste puude ja/või töövõime tuvastamist või pikendamist.	Lastel on vajalikud dokumendid õigeaegselt olemas. Laste puude ja/või töövõime tuvastamine või pikendamine on teostatud õigeaegselt.
3. Suunab lapse vajaduse ilmnemisel (sotsiaalse) rehabilitatsiooniteenusele.	Lapse osalemine rehabilitatsiooniteenusel on võimaldatud.
4. Tegeleb eestkostetasutuse esindajana lapse tervist puudutavate küsimustega, sh korraldab vajadusel eriarstiabi saamist lapsele ja osaleb vajadusel arstiga kohtumisel.	Omab ülevaadet laste tervislikust seisundist. Laste terviseküsimuste lahendamine on õigeaegselt korraldatud ja arstidega kohtumisel on vajadusel osaletud.
5. Korraldab järelhooldusteenuse osutamist ja abi osutamist ellu asunud noortele.	Järelhooldus ja sellega vajalikud toimingud on teostatud õigeaegselt ja noortele on vajalik abi elluastumisel osutatud.

4. Õigused

Laste ja perede spetsialistil on õigus:

- 4.1 saada kodanikelt, valla ametnikelt ja töötajatelt informatsiooni, dokumente jms, mis on vajalikud tööülesannete täitmiseks;
- 4.2 saada tööülesannete täitmiseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.3 teha sotsiaal- ja haridusvaldkonda koordineerivale valitsusliikmele või vallavalitsusele ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks;
- 4.4 kasutada vallavalitsusele kuuluvaid tehnilisi töövahendeid ning saada tööks vajalikke kantsleitarbeid;
- 4.5 algatada sotsiaal- ja haridusvaldkonda koordineeriva valitsusliikme teadmisel koostöös teiste struktuuriüksustega läbirääkimisi lepingute, kokkulepete ja koostööprotokollide sõlmimiseks;
- 4.6 teha otsus hädaohus oleva lapse suhtes ja/või otsustada lapse perekonnast eraldamine;
- 4.7 esindada valda oma pädevuse piires.

5. Vastutus

Laste ja perede spetsialist vastutab:

- 5.1 isiklikult oma tööülesannete õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- 5.2 talle ametikoha tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
- 5.3 tema kätte usaldatud töö- ja sõiduvahendite heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest, välja arvatud vääramatust jõust tingitud juhtudel.

6. Teenistuskohale esitatavad põhinõuded

Haridus, kogemused ja teadmised	<ul style="list-style-type: none">• Erialane ettevalmistus ja kõrgharidus. Lastekaitsetöötaja peab hiljemalt kahe aasta möödumisel alates lastekaitsetöötajana teenistusse asumisest omandama sotsiaaltöötaja kutse spetsialiseerumisega lastekaitsele.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine. • Oma töövaldkonda puudutavate EV ja Anija valla õigusaktide tundmine ja teadmiste kasutamine töökorralduses. • Eelnev kogemus sotsiaalvaldkonnas või lastega töötamisel.
Oskused	<ul style="list-style-type: none"> • Eesti keele oskus kõrgtasemel. Vene keele ja soovitavalt inglise keele valdamine ametialase suhtluse tasandil. • Arvutioskused: oskab käsitleda teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme (STAR programm) ja andmekogusid (teksti- ja tabeltöötlusprogrammide, interneti, vajalike andmekogude, registrite ja dokumendihaldussüsteemide kasutamise oskus. • Seisukohtade ning arvamuste argumenteerimise ja väljendamise oskus ning hea kuulamisoskus. hea suhtlemis-, väljendus- ja kuulamisoskus. • Aja efektiivse kasutamise oskus
Omadused	<p>Tolerantsus, pühendumus, pingetaluvus, empaatiavõime, otsustusvõime, kohusetunne, koostöö- ja motiveerimisvõime. Omab võimet eritada olulist mitteolulisest, algatusvõimet ja loovust uute lahenduste väljatöötamisel.</p>

7. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja teenistuja ülesannete maht oluliselt ei suurene (kuni 10% tööülesannete teostamiseks kuluvast ajalisest mahust).